	Política Interna	Código: POL-CO-DAD-02	Versión: 1
	Dirección Administrativa	Fecha de Emisión: Noviembre / 2021	
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Fecha Próxima Revisión: Noviembre / 2024	
		Página 1 de 5	

1. INTRODUCCION

Mito Therapies SAS es una persona jurídica de naturaleza privada, que recolecta, almacena y usa datos personales públicos, privados, semiprivados y sensibles; por lo tanto se hace necesario que tome las medidas para continuar protegiendo el manejo de los datos personales de los cuales es responsable, con el fin de garantizar a todos los titulares su derecho constitucional de Habeas Data, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales consagrado en el Artículo 15 de la Constitución Política, el derecho a la información de que trata el artículo 20 de la misma y la Ley 1581 de 2012.

2. ALCANCE

La presente Política aplica para todos los Titulares de los Datos Personales que sean tratados de cualquier manera por Mito Therapies SAS.

3. OBJETIVO

El propósito principal de esta Política es poner en conocimiento de los titulares de Datos Personales los derechos que les asisten y los mecanismos dispuestos por Mito Therapies SAS para hacerlos efectivos; informar quienes son las personas autorizadas dentro de Mito Therapies SAS para atender las peticiones, consultas o reclamos, y darles a conocer el alcance y la finalidad del tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales en caso de que el titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

4. DEFINICIONES

Dato personal: es la información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, sea cliente, contratista, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a Mito Therapies SAS.

Dato público: Los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante, son los datos que puedan obtenerse sin reserva alguna.

Dato semiprivado: Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento interesa al titular y a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general (Ej. datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico).

Dato privado: Dato que solo es relevante para su titular (Ej. fotografía, video, datos relacionados con estilo de vida.)


Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, las convicciones religiosas o filosóficas, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Responsable del Tratamiento: Mito Therapies SAS.

Política de Tratamiento: Se refiere a la política de tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.

Autorización. Aprobación para el manejo de datos, obtenida del titular al momento de la recolección de sus datos.

Contratista o Proveedor: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio/producto a la compañía en virtud de una relación contractual/obligación.

	Política Interna	Código: POL-CO-DAD-02	Versión: 1
	Dirección Administrativa	Fecha de Emisión: Octubre / 2021	
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Fecha Próxima Revisión: Octubre / 2024	
		Página 2 de 5	

Empleado: Toda persona natural que preste un servicio a la Compañía en virtud de un contrato laboral.

Cliente: Se refiere a las personas naturales, o jurídicas que adquieren los productos y/o servicios que ofrece en venta la compañía.

Transferencia: Se refiere al envío por parte de la Compañía como Responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales;

Trasmisión: se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales;

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Base de datos: Conjunto organizado de información, que contiene diferentes datos, de personas naturales o jurídicas, bien sea de naturaleza pública o privada.

Derecho de Habeas Data: El Derecho de Hábeas Data es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.

Sistema de Videovigilancia: Herramienta usada para garantizar la seguridad de los bienes de Mito Therapies SAS.

Ex – trabajador: Toda persona natural que prestó un servicio a la Compañía en virtud de un contrato laboral, pero que su relación laboral ya finalizó.


5. LINEAMIENTOS

5.1 Datos del Responsable del Tratamiento

MITO THERAPIES S.A.S, sociedad comercial de naturaleza privada, domiciliada en la Carrera 16 N 93-86 Oficina 805 de la ciudad de Bogotá, D.C., teléfono (601) 5645109., e-mail: diradministrativo@mitotherapies.com; se permite informar a todos sus clientes, empleados, contratistas, proveedores, prospectos comerciales y en general a cualquier interesado, la política de tratamiento que MITO THERAPIES S.A.S. realiza a sus Datos Personales.

5.2 Tratamiento y Finalidad de los Datos

MITO THERAPIES S.A.S., asegura la reserva y protección de los datos de carácter personal que los clientes, empleados, extrabajadores, candidatos en entrevista, prospectos comerciales, contratistas, proveedores y cualquier otro interesado haya entregado por los diferentes canales de comunicación. Sus datos serán usados para: Registro de la información de los clientes, empleados, contratistas, proveedores, o prospectos comerciales en las bases de datos físicas o electrónicas de la compañía; contacto con clientes, empleados, contratistas, proveedores, o prospectos comerciales para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar; ejecución del contrato suscrito con la compañía; recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales le corresponde a la compañía; para proporcionarle un efectivo servicio al cliente; pago de obligaciones contractuales, envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma, soporte en procesos de auditoría externa/interna, envío/recepción de mensajes, o, visitas con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente; con propósitos de seguridad o prevención de fraude; para fines históricos, estadísticos o científicos; cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

	Política Interna	Código: POL-CO-DAD-02	Versión: 1
	Dirección Administrativa	Fecha de Emisión: Octubre / 2021	
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Fecha Próxima Revisión: Octubre / 2024	
		Página 3 de 5	

5.3 Derechos de los Titulares

Los clientes, empleados, candidatos en entrevista, contratistas y proveedores por ser titulares de la información suministrada tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido en las bases de datos o archivos, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, además tienen los siguientes derechos:

5.3.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MITO THERAPIES S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

5.3.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;

5.3.3. Ser informado por la Compañía, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

5.3.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

5.3.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;

5.3.6. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5.4 Persona responsable de MITO THERAPIES S.A.S. para atender las peticiones, consultas o reclamos


El área responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos, relacionados con el “Tratamiento de Datos Personales”, es el Área Administrativa y usted podrá enviar cualquier comunicación al e-mail: diradministrativo@mitotherapies.com

5.5 Mecanismos establecidos para que el Titular presente ante MITO THERAPIES S.A.S. y ejerza su derecho de actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización

Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales son personalísimos y podrán ser ejercidos únicamente por el Titular. No obstante, el Titular podrá actuar a través de representante legal o apoderado cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o sea menor de edad hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de los mismos, en cuyo caso será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.

5.5.1. Consultas – Procedimiento

- Se debe enviar una comunicación sea física o electrónica, esta debe contener como mínimo fecha de solicitud, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (física o electrónica) y teléfono para efectos de notificación. Para el representante del titular, documento autenticado que acredite la representación, si es el caso.
- Para ejercer este derecho por medio electrónico, el titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular la consulta por medio del correo electrónico a la cuenta: diradministrativo@mitotherapies.com, adjuntando la información anteriormente relacionada.
- Para ejercer este derecho por medio físico, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá radicar la consulta en la Carrera 16 N 93-86 Oficina 805 de la ciudad de Bogotá, D.C., adjuntando la información anteriormente relacionada.
- La persona interesada en ejercer este derecho deberá en todo caso, utilizar un medio que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud.

	Política Interna	Código: POL-CO-DAD-02	Versión: 1
	Dirección Administrativa	Fecha de Emisión: Octubre / 2021	
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Fecha Próxima Revisión: Octubre / 2024	
		Página 4 de 5	

- Independientemente del mecanismo que se implemente para la atención de solicitudes de consulta, éstas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.5.2. Solicitud Corrección o Actualización de Datos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, o actualización o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento. El procedimiento establecido por MITO THERAPIES S.A.S que se encuentra concordante con la Ley y el decreto reglamentario, es el siguiente:

- La solicitud de corrección o actualización deberá presentarse conforme lo establece los numerales 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. y 5.1.4 del presente documento.
- Si el reclamo estuviese incompleto, el titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En el caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, se dará trasladado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta al titular y no se acredite que la misma actúa en representación legítima, se tomara como no presentada.

5.5.3. Solicitud Supresión de Datos

El titular de datos personales tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a MITO THERAPIES S.A.S., la supresión (no uso, o dada de baja) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.

5.5.4. Términos

Para la atención de corrección, autorización, o supresión de datos, el término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.5.5. Solicitud para Revocar Autorización

Todo titular de datos personales puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

**TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La solicitud de revocar la autorización puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que MITO THERAPIES S.A.S deba dejar de tratar por completo los datos del titular; o, sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios, campañas, entre otros. Con la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

- La solicitud de revocación de autorización deberá presentarse conforme lo establece los numerales 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. y 5.1.4 del presente documento.
- Términos para la atención de revocatoria de autorizaciones: el término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- No se podrá solicitar revocación de la autorización, cuando el titular del dato tenga pendientes obligaciones contractuales o comerciales para con MITO THERAPIES S.A.S.

5.6 Protección de Datos

MITO THERAPIES S.A.S. será responsable de las bases de datos y de los datos personales recolectados, por lo tanto, se han adoptado niveles de seguridad y de protección de datos personales para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales, o, información confidencial facilitados por los clientes, empleados, candidatos en entrevista, contratistas, proveedores y prospectos comerciales.

5.7 Fecha de Vigencia y Periodo de vigencia de las Bases de Datos

Fecha de entrada en vigencia: Septiembre 01 de 2019.

Periodo de vigencia de las bases de datos: La vigencia de las bases de datos serán el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de los datos personales.

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio a todos los clientes, empleados, contratistas, proveedores y prospectos comerciales; y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de esta.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión Anterior	Fecha del Cambio	Resumen de los Cambios
NA	NA	Documento Nuevo

7. ELABORACION, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Nombres y Apellidos	Cargo	Responsabilidad	Fecha	Firma
Sandra Pilar Lamprea R.	Directora Administrativa	Elaborar	29-Septiembre-2021	
Alba Rocio Castillo Pabón	Directora Técnica (Lider SGC)	Revisar	13-October-2021	
Luisa Fernanda Lancheros Parra	Representante Legal	Aprobar	04-Noviembre-2021	